



REF : N° 001/LC/UPAP/SG/AF/D

Arusha, le

06 JAN 2026

**LE SECRETAIRE GENERAL DE L'UNION PANAFRICAINNE DES POSTES**  
**Arusha - Tanzanie**  
**Aux**

**Etats membres de l'UPAP :**

- Ministères chargés du secteur postal
- Autorités de régulation
- Opérateurs désignés

**Objet :** Appel à candidatures pour le poste de « Chargé des Finances et de la Comptabilité au sein du département de l'Administration et des Finances », grade P1/1, au Secrétariat général de l'Union postale panafricaine

Madame, Monsieur,

1. Les États membres de l'Union panafricaine des postes (UPAP) sont par la présente informés de la vacance d'un poste de grade P1/1, de « **Chargé des Finances et de la Comptabilité** », au Secrétariat général de l'UPAP.

**2. Qualifications requises**

Le poste en question devra être occupé par un candidat titulaire au minimum d'une licence universitaire (ou équivalent) en Finances ou en Comptabilité, ayant 3 ans d'expérience professionnelle au moment du recrutement, et remplissant toutes les conditions indiquées dans l'avis de vacance ci-joint.

**3. Candidatures**

- a. Les États membres sont invités à examiner et à ne présenter qu'**une seule candidature qui remplisse les conditions académiques et professionnelles spécifiées** en sus de l'expérience professionnelle minimale requise. La date limite de réception des candidatures est indiquée dans l'avis de vacance joint en annexe.
- b. Le choix du titulaire du poste à pourvoir s'effectuera après examen des qualifications professionnelles des candidats recommandés par les autorités postales des Etats membres dont ils sont ressortissants, en tenant compte d'une répartition géographique équitable au regard des sous-régions du continent, des sexes et des langues. Le critère primordial sera la nécessité de garantir à l'Union les services de personnes faisant preuve des plus hautes qualités d'efficacité, de compétence et d'intégrité
- c. Seules les candidatures des ressortissants des Etats membres remplissant les conditions stipulées dans le paragraphe VII de la Résolution N°01/UPAP/CA/XXVIII/2009 de la 28<sup>ème</sup> session ordinaire du Conseil d'administration (copie ci-jointe) seront examinées.



#### 4. Formulaire de demande à remplir

Les candidats doivent remplir le formulaire de candidature ci-joint en **français** ou en **anglais**. L'exactitude des informations fournies dans le formulaire doit être certifiée **par le Directeur général de l'administration postale transmettant la candidature**. Ledit formulaire doit être accompagné d'une photo d'identité récente du candidat, d'une lettre de motivation signée, d'un curriculum vitae détaillé, d'un extrait de casier judiciaire vierge et des **copies certifiées conformes** des diplômes/lettres de recommandations exigés.

#### 5. Examen médical

Les candidats/candidates doivent être physiquement et mentalement en bonne santé. Celui ou celle qui aura été choisi (e) devra d'abord subir dans son pays, avant de pouvoir être recruté (e) un examen médical. Cet examen devra être effectué par le **médecin consultant de l'administration postale** concernée. Le rapport médical dudit médecin conforme aux conditions stipulées dans le formulaire ci-joint devra faire partie du dossier de candidature de l'intéressé. Si les circonstances l'exigent, le/la postulant (e) pourra être appelé (e) à subir un nouvel examen par des médecins de son pays d'origine sur demande du Secrétariat général. Le rapport de ces médecins devra être transmis au médecin-conseil de l'UPAP afin que celui-ci puisse se prononcer définitivement sur l'état de santé du candidat/de la candidate.

#### 6. Période d'engagement

Le candidat retenu sera initialement soumis à une période probatoire d'un an, renouvelable jusqu'à dix-huit mois. À l'issue de cette période, et sous réserve d'évaluations annuelles satisfaisantes, il pourra se voir proposer un contrat à durée déterminée renouvelable.

#### 7. Prise de service

La date de prise de service est indiquée dans l'avis de vacance de poste. Au cas où le candidat retenu n'entrerait pas en service au plus tard un mois après la date de la lettre de nomination, ladite nomination sera considérée comme nulle et non avenue, à moins que des circonstances exceptionnelles l'empêchant de prendre ses fonctions ne soient dûment communiquées au Secrétaire général et reconnues comme valables par lui.

#### 8. Conditions générales de service

Les conditions de service sont détaillées dans l'avis de vacance susmentionné.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma très haute considération.

**Le Secrétaire général**



**Dr. Sifundo Chief Moyo**